



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 de abril de 2022

Señora
CARMEN ROSA DÍAZ GONZÁLEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3357344**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de
Gestión Documental y de la Información
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3357344 del año 2022

Ian Santiago Rios Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.014.245.121 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$19.952.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de OCHOCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE. (\$812.000). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (\$1.740.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022

OBJETO:

Prestar los servicios personales para desarrollar actividades relacionadas con la asignación de apoyos socioeconómicos y estímulos a los aprendices del centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz y normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Proyectar las circulares de divulgación de convocatorias de monitorias, transporte, alimentación y otros apoyos	Apoyar en la verificación de datos de los aprendices registrados en la Resolución No. 11-01462 del 07 de abril	Captura de pantalla de la Resolución.



	socioeconómicos que adelante el centro de formación.	de 2022; aprendices que se beneficiarán de los 75 cupos de Apoyo de sostenimiento regular de la presente vigencia.	
2	Cumplir con el procedimiento adoptado por la entidad para el desarrollo y adjudicación de apoyos socioeconómicos y estímulos a los aprendices.	Apoyar en la solicitud de documentación soporte para la validación de documentos a aprendices inscritos a la primera convocatoria de Apoyo de sostenimiento regular de la vigencia 2022. Apoyar en el registro de los aprendices que se postularon en la primera (I) convocatoria de Apoyos de Sostenimiento y no cumplen con los requisitos según normativa o no presentaron documentos.	Captura de pantalla del correo electrónico y el formulario de registro socioeconómico Captura de pantalla de la base de datos trabajada.
3	Alertar al ordenador de gasto sobre cualquier irregularidad que pueda afectar la correcta ejecución y cumplimiento del procedimiento de apoyos socioeconómicos.	No se realizaron actividades para la obligación.	
4	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de las convocatorias de apoyos socioeconómicos y estímulos al responsable del monitoreo del cumplimiento plan de acción en el centro de formación.	Realizar seguimiento a los aprendices asignados como monitores, según resolución 11-00260 del 01 de marzo de 2022. Proyectar certificado de finalización monitorias de la aprendiz María Leonilde Ramírez Forero, de acuerdo con la resolución 11-02114 del 15 de julio de 2020.	Captura de pantalla del correo electrónico. Captura de pantalla del correo electrónico.
5	Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente.	No se realizaron actividades para la obligación	
6	Apoyar la evaluación del grado de satisfacción de los aprendices beneficiarios de apoyos socioeconómicos y estímulos del centro de formación y entregar informe al responsable de monitoreo del centro de formación.	No se realizaron actividades para la obligación.	



7	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.	Apoyar la divulgación, preparación y logística de la estrategia, Mural “Yo soy agente de paz” SENA reconciliado y en paz. Apoyar la divulgación, preparación del evento “Conmemoración día mundial de la salud”, en la Sede principal del Centro de Gestión Administrativa.	Captura de pantalla de e-card informativa publicada en el Blog CGA. Captura de pantalla de e-card informativa publicada en el Blog CGA.
8	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones.	Realizar el informe de ejecución contractual del mes de abril y realizar el alistamiento de los documentos para el posterior cargue a SECOP II.	Captura de pantalla de los archivos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 54478716 de la planilla, ARUS periodo de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma

Ian Santiago Rios Herrera
Contratista
C.C. No. 1.014.245.121

Recibí a satisfacción:

Firma

Carmen Rosa Díaz González
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3357344 de 2022
Coordinadora Académica



**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE EVIDENCIAS
CONTRATISTA - IAN SANTIAGO RÍOS HERRERA
FECHA: ABRIL 2022**

Obligación I / Fecha: 04 – 05 de abril de 2022

Actividad: Apoyar en la verificación de datos de los aprendices registrados en la Resolución No. 11-01462 del 07 de abril de 2022; aprendices que se beneficiarán de los 75 cupos de Apoyo de sostenimiento regular de la presente vigencia.



RESOLUCIÓN No. 11-01462 Del 07 de abril de 2022
Por la cual se ordena la adjudicación de Apoyos de Sostenimiento Regular a los aprendices del CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA de la REGIONAL DISTRITO CAPITAL del Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA

EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA

En uso de sus facultades legales y reglamentarias, en especial las conferidas por los numerales 29 y 32 del Artículo 27° del Decreto 249 de 2004, y

CONSIDERANDO:

Que por disposición del artículo 41 de la Ley 789 de 2002 el cual señala que: *"El SENA destinará el 20% de los recaudos generados por la sustitución de la cuota de aprendizaje en dinero que se refiere el artículo 34 de la presente Ley, a la cuenta "Apoyos de Sostenimiento, del presupuesto general de la entidad, y con las siguientes destinaciones específicas: // a) Apoyo de sostenimiento durante las fases lectiva y práctica de los estudiantes del SENA que cumplan los criterios de rendimiento académico y pertenezcan a estrato 1 y 2; // b) Pago de la prima de la póliza de seguros que se establezca por el Gobierno Nacional para estos alumnos durante las fases lectiva y práctica; // c) Elementos de seguridad industrial y dotación de vestuario, según reglamentación que expida el Gobierno Nacional"*.

Que de acuerdo con el parágrafo único de la mencionada Ley *"El Consejo Directivo Nacional del SENA reglamentará tanto el monto de los apoyos a conceder, la distribución en estos diversos conceptos, así como los criterios que permitan la operación de las condiciones antes establecidas para gozar de los mismos"*.

Que el Decreto 4690 de 2005 reglamentó el artículo 41 de la Ley 789 de 2002, (artículo compilado en el artículo 2.2.6.3.34 del Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015, debe tenerse en cuenta lo dispuesto por el artículo 3.1.1 del mismo Decreto 1072 de 2015) en lo referente al seguro con el que deben estar amparados los aprendices del SENA que sean beneficiarios del apoyo de sostenimiento y a los elementos de seguridad industrial y vestuario para los mismos.



Res. 11 01462 Adjudicación ASR Conv I-2022.pdf

Abrir con

SENA **RESOLUCIÓN No. 11-01462 Del 07 de abril de 2022**

Por la cual se ordena la adjudicación de Apoyos de Sostenimiento Regular a los aprendices del CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA de la REGIONAL DISTRITO CAPITAL del Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA

No.	Nombre Completo	Tipo de Documento	Numero de Documento	Nivel de Formación	No. Ficha	Fecha de Inicio Ficha
34	JOSE ALEJANDRO AMAYA URREGO	TI	1014978191	TECNÓLOGO	2449109	24/01/2022
35	KAREN DARINE PADILLA MONTERO	CC	1065635850	TECNÓLOGO	2279989	15/04/2021
36	KAREN LORENA TORRES CASTEBLANCO	TI	1028881234	TÉCNICO	2278422	02/03/2021
37	KEVIN SEBASTIAN CASTILLO VARGAS	CC	1022440757	TECNÓLOGO	2453349	24/01/2022
38	LAURA BETZABEH AGUDELO PALOMINO	TI	1104695113	TECNÓLOGO	2451937	24/01/2022
39	LAUREN VANESSA LOZANO PAJARO	CC	1044914930	TÉCNICO	2404974	19/09/2021
40	LEIDY ROCIO RIVERA HORTUA	CC	1003475817	TECNÓLOGO	2395438	04/10/2021
41	LINA MARIA MUÑOZ CADENA	CC	1233493689	TECNÓLOGO	2183615	01/10/2020
42	LOLA YERALDIN ALBARRACIN SILVA	CC	1018444459	TECNÓLOGO	2278087	15/04/2021

Página 4 de 5



Obligación II / Fecha: 28 - 30 de marzo de 2022

Actividad: Apoyar en el registro de los aprendices que se postularon en la primera (I) convocatoria de Apoyos de Sostenimiento y no cumplen con los requisitos según normativa o no presentaron documentos.

PUBLICACIÓN Resultados APOYOS SOSTENIMIENTO REGULAR Conv. ASR 1 2022 [Modo de compatibilidad] - Excel

lan Santiago Rios Herrera

Lista de Aprendices que NO CUMPLEN REQUISITOS para el Apoyo de Sostenimiento Regular Conv. 1 2022														
ID	Tipo de Identificación	Número de Identificación del Aprendiz	Nombre programa	Justificación										
1	CE	701492	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	Beneficiario monitoria										
2	CC	52441675	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Aprendiza con contrato laboral										
3	CC	52780144	GESTION DOCUMENTAL .	Vínculo laboral - cotizante activo										
4	CC	52872203	GESTION DOCUMENTAL .	Contrato de aprendizaje vigente										
5	CC	53047695	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Contrato de aprendizaje vigente										
6	CC	79389382	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	Beneficiario monitoria										
7	CC	80187662	PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE	Contrato de aprendizaje vigente										
8	CC	1000125206	ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .	Contrato de aprendizaje vigente										
9	CC	1000130293	GESTION DOCUMENTAL .	Contrato de aprendizaje vigente										
10	CC	1000130972	PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC	Contrato de aprendizaje vigente										
11	TI	1000228160	GESTIÓN EMPRESARIAL	Contrato de aprendizaje vigente										
12	CC	1000338112	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Contrato de aprendizaje vigente										
13	CC	1000462973	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Contrato de aprendizaje vigente										

Aprendices priorizados ASR 1 22 No cumplen con requisitos No presentaron documentos

Accesibilidad: No disponible



PUBLICACIÓN Resultados APOYOS SOSTENIMIENTO REGULAR Conv. ASR 1 2022 [Modo de compatibilidad] - Excel

lan Santiago Rios Herrera

Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Cortar Copiar Pegar Copiar formato Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Cálculo Estilos Celdas Insertar Eliminar Formato Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Edición

F3 Nombre programa

	A	B	C	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	LISTA DE APRENDICES QUE NO PRESENTARON DOCUMENTACIÓN												
2	CONV. 1 2022 Apoyo Sostenimiento Regular												
3	ID	Tipo de Identificación del Aprendiz	Número de Identificación del Aprendiz	Nombre programa	Justificación								
4	1	CC	52440187	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	No entregó documentación								
5	2	CC	52503687	GESTION BIBLIOTECARIA .	No entregó documentación								
6	3	CC	52878339	GESTION DOCUMENTAL .	No entregó documentación								
7	4	CC	52989154	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	No entregó documentación								
8	5	CC	53045852	GESTION DOCUMENTAL .	No entregó documentación								
9	6	CC	79926003	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	No entregó documentación								
10	7	CC	1000065630	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	No entregó documentación								
11	8	CC	1000122142	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	No entregó documentación								
12	9	CC	1000125509	RECURSOS HUMANOS .	No entregó documentación								
13	10	CC	1000129177	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	No entregó documentación								
14	11	CC	1000145149	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	No entregó documentación								
15	12	CC	1000162999	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	No entregó documentación								
16	13	CC	1000225747	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	No entregó documentación								

Aprendices priorizados ASR 1 22 No cumplen con requisitos No presentaron documentos

Listo Accesibilidad: No disponible 145%



Obligación II / Fecha: 24 de marzo de 2022

Actividad: Apoyar en la solicitud de documentación soporte para la validación de documentos a aprendices inscritos a la primera convocatoria de Apoyo de sostenimiento regular de la vigencia 2022.

hhYwAuAAAAAC9yC8OYsUBQa8eoarKefslAQc3%2B6FeabyUQZWe8s35GGSZAAAAPMTEAAA%3D/id/AAQkADA5MjBhMzAyLWE2ZGItdNDcwZC05NDE...

Canon EF-S 18-55m... Tipos de contraseñ... Mis productos - CO Revelado Digital en... CÓMO REVELAR FO... ResultadosSaberPro Saber para decidir...

Llamada de Teams

Mover a Categorizar Deshacer

Solicitud documentación soporte para la validación en la inscripción del apoyo de sostenimiento.

Cordial saludo apreciada aprendiz

Me permito comunicarme desde el área de Bienestar al Aprendiz nos encontramos validando la documentación de su inscripción en la Convocatoria de Apoyos de Sostenimiento, por ende, solicito me envíe a este medio el formulario del registro socioeconómico firmado en el final del formulario antes de la declaración juramentada.

Solicito amablemente la información sea enviada antes del 25 de marzo del año en curso, adjunto guía donde le corresponde firmar.

Quedo atenta a su pronta respuesta;

FIRMA DEL APRENDIZ _____

Documento identificación: _____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O TUTOR DEL APRENDIZ _____

Documento identificación: _____



GFPI-F-027_FORMATO_DE_REGISTRO_SOCIOECONOMICO_V5 (1) - Word

lan Santiago Rios Herrera

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

SENA

GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

APOYOS SOCIOECONÓMICOS
FORMATO DE REGISTRO SOCIOECONÓMICO¹

IMPORTANTE: Lea las instrucciones para el diligenciamiento de este formato y reporte solamente información verdadera. Reportar información falsa es un delito y los resultados obtenidos pueden ser anulados (Art. 296 Código Penal y art. 9 Ley 1324 de 2009). La información que está en las bases de datos de la entidad será consultada directamente por el equipo de apoyos socio económicos del centro de formación.

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACION EXPRESA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, en cumplimiento de lo definido en la Ley 1581 de 2012 y en el Decreto 1377 de 2013, se permite informarle que los datos personales que usted suministre en atención a los trámites de **Apoyos de socioeconómicos del SENA**, serán manejados con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar su seguridad, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Con el registro de datos básicos y la aceptación de la política de seguridad y confidencialidad, el usuario o aspirante autoriza y da el consentimiento para el tratamiento de datos personales para que de manera libre, previa, clara, expresa, voluntaria y debidamente informada permita a la Entidad recolectar, recaudar, almacenar, usar, procesar, compilar, intercambiar con otras Entidades Públicas, dar tratamiento, actualizar y disponer de los datos que serán suministrados y que se incorporen en nuestras bases de datos. Esta información es y será utilizada en el desarrollo de las funciones propias de la Entidad.

Así mismo, usted como titular de la información tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales y, sólo en los casos en que sea procedente, a suprimirlos o revocar la autorización otorgada para su tratamiento y los demás derechos establecidos en el artículo 8° de la Ley 1581 de 2012.

¿Autoriza a la institución la entrega de su información con la finalidad de verificar la información presentada en este formato (Personas naturales o jurídicas,

SENA

Con el envío de su información personal a través de este formulario, se entiende que está manifestando expresamente su autorización al SENA para proceder al tratamiento de sus datos personales en los términos arriba expuestos.

FECHA __22/02/2022

CENTRO DE FORMACIÓN Gestión Administrativa REGIONAL Bogotá

1. APOYO SOCIOECONÓMICO PARA EL QUE SE POSTULA: (señale con una X)

Apoyo de sostenimiento FIC: ☒
Apoyo de sostenimiento regular: ☐
Apoyos de transporte: ☐
Apoyo de alimentación: ☐
Centros de Convivencia: ☐
Medios tecnológicos – plan de datos: ☐

2. DATOS DEL APRENDIZ CANDIDATO AL APOYO SOCIOECONÓMICO

Nombre Yuly aidee Apellidos Guzmán Fajardo

Tipo de documento T.I. __C.C.: __X__ C.E.: __N° 1016018799 de: Bogotá

Género: F __X__ M __Edad: __33__ Nivel de SISBEN grupo: __N° __

Es beneficiario o titular de alguna pensión: SI: __NO __X__

Departamento de residencia: Bogotá Municipio de residencia: __Bogotá

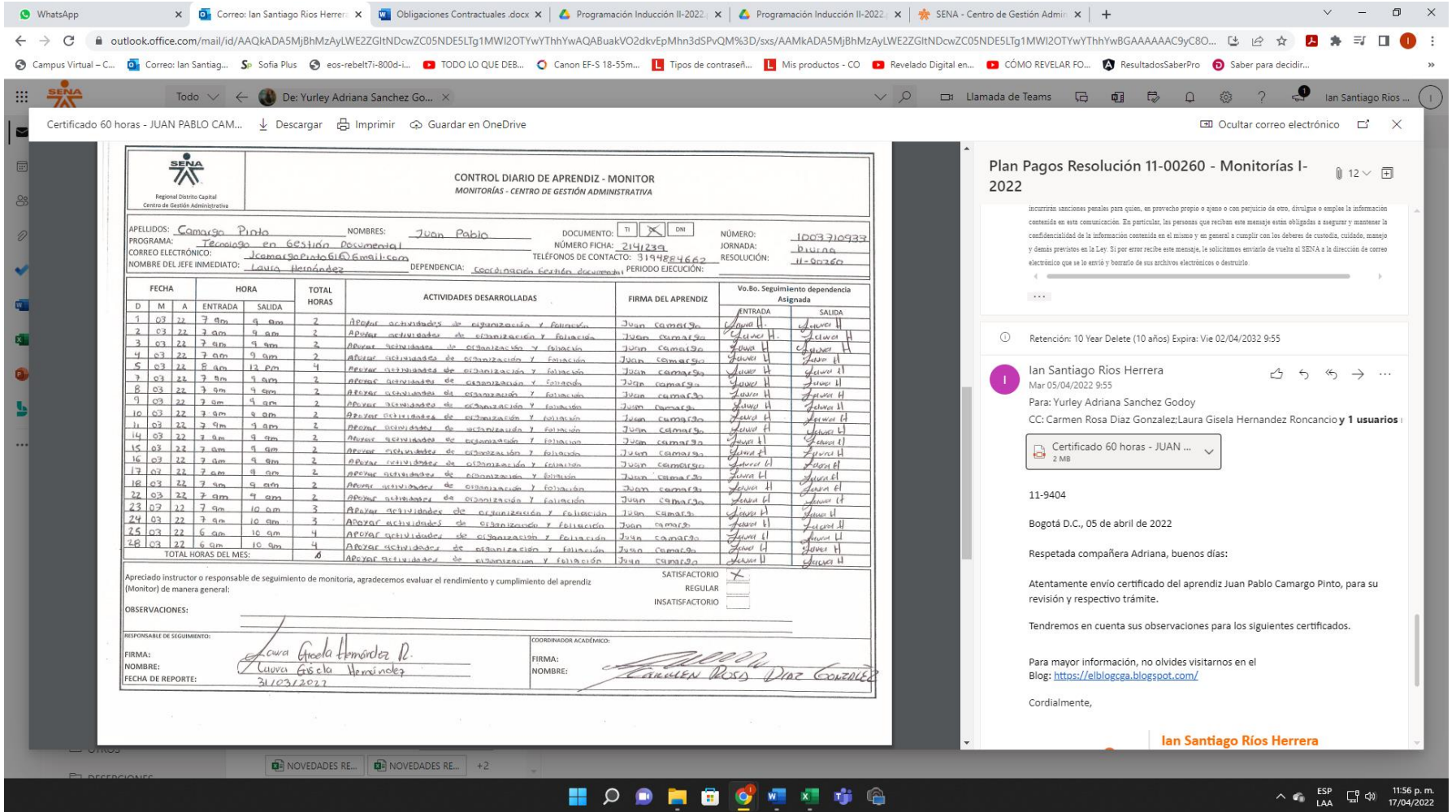
Dirección calle 65 a no 105 f -33 barrio el muelle Celular 3133307278 Teléfono fijo: Correo electrónico zafary.g1806@gmail.com

Nombre de persona de Contacto Diana Guzmán Teléfono 3112459712

DATOS DE CONTACTO DEL REPRESENTANTE LEGAL O TUTOR:

Página 1 de 9 1821 palabras Español (España) Accesibilidad: es necesario investigar

12:10 a. m.
18/04/2022





Obligación IV / Fecha: 08 de abril de 2022

Actividad: Proyectar certificado de finalización monitorias de la aprendiz María Leonilde Ramírez Forero, de acuerdo con la resolución 11-02114 del 15 de julio de 2020.

The screenshot displays an Outlook email client window. The main pane shows a certificate from SENA (Servicio Nacional de Aprendizaje) titled "CERTIFICA". The certificate is issued by the "SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA". It certifies that Maria Leonilde Ramirez Forero, identified by her national ID number 52.748.227, completed her training in the "Área: Grupo de Apoyo Gestión Documental" under Resolution 11-02114. The certificate specifies the start date as July 15, 2020, the end date as October 14, 2020, and the total hours completed as 180. The activities listed include evaluation reviews and data base updates. The certificate is signed by Waiane Antony Triana Albis. The email header shows it was sent by Ian Santiago Rios Herrera on April 8, 2022. The right-hand pane shows the email's details, including the subject "Resolución Monitorias 2114 del 2020" and the sender's information.

SENA
El empleo es de todos
Mintrabajo

EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CERTIFICA

Que la señora **MARÍA LEONILDE RAMÍREZ FORERO** identificada con cédula de ciudadanía No. 52.748.227, de la especialidad Tecnólogo en Gestión Documental, prestó sus servicios en el Centro de Gestión Administrativa así:

Modalidad de práctica: Monitorias	Área: Grupo de Apoyo Gestión Documental.
Resolución: 11-02114	Fecha de la Resolución: 15 de julio de 2020
Fecha inicio de práctica: 15 de julio de 2020	Fecha fin de práctica: 14 de octubre de 2020
Horario: 14:00 horas a 17:00 horas	Tiempo ejecutado: 180 horas

Actividades ejecutadas:

- Revisión juicios de evaluación, fichas Jornada Nocturna.
- Depuración fichas vigencias anteriores (revisión de juicios y realización de base de datos).

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a los cuatro (04) día del mes de abril de 2022.

Waiane Antony Triana Albis
WAIANE ANTONY TRIANA ALBIS

Proyectó: Ian Santiago Rios Herrera
Cargo: Apoyo Administrativo

Resolución Monitorias 2114 del 2020

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 05/04/2032 13:29

Ian Santiago Rios Herrera
Vie 08/04/2022 13:29
Para: marafo1212@hotmail.com
CC: Layonnel Sarmiento; Laura Gisela Hernandez Roncancio

Resolución 11-02114 2020-1...
381 KB

Certificado final 180 horas - ...
460 KB

2 archivos adjuntos (840 KB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

11-9404

Bogotá D.C., 08 de abril de 2022

Respetada señora María Leonilde, buenas tardes:

De acuerdo con su solicitud, atentamente enviamos certificado de finalización de monitorias para su conocimiento y fines pertinentes. Asimismo, adjuntamos Resolución 11-02114 de 2020.

Finalmente, le recordamos que el compromiso del SENA es garantizar la adecuada ejecución de la Formación Profesional integral en términos de oportunidad, pertinencia, calidad, servicio al cliente y atención telefónica; siempre estamos dispuestos a prestar los servicios con eficiencia y eficacia.

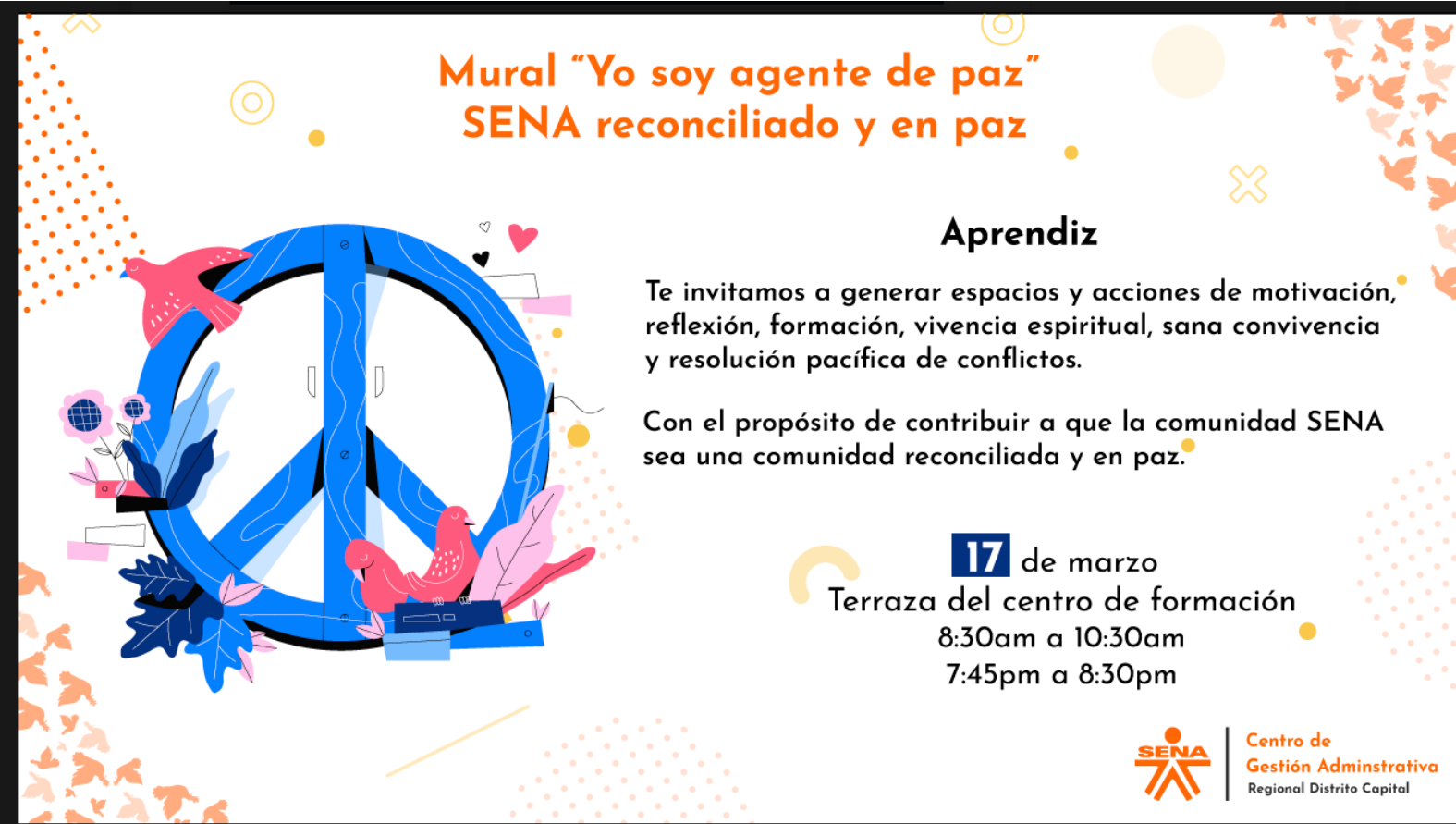
Para mayor información, no olvides visitarnos en el Blog: <https://elblogcga.blogspot.com/>

Cordialmente,



Obligación VII / Fecha: 17 de marzo de 2022

Actividad: Apoyar la divulgación, preparación y logística de la estrategia, Mural “Yo soy agente de paz” SENA reconciliado y en paz.



Mural “Yo soy agente de paz” SENA reconciliado y en paz

Aprendiz

Te invitamos a generar espacios y acciones de motivación, reflexión, formación, vivencia espiritual, sana convivencia y resolución pacífica de conflictos.

Con el propósito de contribuir a que la comunidad SENA sea una comunidad reconciliada y en paz.

17 de marzo
Terraza del centro de formación
8:30am a 10:30am
7:45pm a 8:30pm

 Centro de
Gestión Administrativa
Regional Distrito Capital



Obligación VII / Fecha: 04 - 06 de abril de 2022

Actividad: Apoyar la divulgación, preparación del evento “Conmemoración día mundial de la salud”, en la Sede principal del Centro de Gestión Administrativa.

Evento Conmemoración día mundial de la Salud

06 de Abril

Lugar: Subsede - Terraza

Actividad: Creando hábitos de vida saludable

Rumboterapia

Hora 9:00am a 10:00 am.

Lugar: Sede principal - Terraza

Actividad: Creando hábitos de vida saludable

Rumboterapia

Hora: 3:00 p.m. a 4:00 p.m.

Trae ropa cómoda para la actividad



Centro de
Gestión Administrativa
Regional Distrito Capital



Obligación VIII / Fecha: 15 de marzo de 2022

Fecha: 11 - 17 de abril de 2022

Actividad: Realizar el informe de ejecución contractual del mes de abril y realizar el alistamiento de los documentos para el posterior cargue a SECOP II.

ABRIL 2022

Nuevo | Ordenar | Ver

Este equipo > Escritorio > ABRIL 2022

Acceso rápido

- Escritorio
- Descargas
- Documentos
- Imágenes
- BASURA
- FOTOGRAFÍA ZI
- DOCUMENTOS
- ABRIL 2022
- FEBRERO 2022
- MARZO - PLANILL
- TALES

Creative Cloud Files

- OneDrive - Personal

Este equipo

- Descargas
- Documentos
- Escritorio
- Imágenes
- Música
- Videos
- Disco local (C:)
- Red

9 elementos | 1 elemento seleccionado 1,06 MB

REPOSITORIO

applanilla.aspx

Autoliquidaciones_54478716_Consolidado

Evidencias MARZO 2022 Ian Rios

GF_1014245121_2522_ABR_2022

GRF-F-063_Formato_Certificacion_Dependientes_V02

GRF-F-063_Formato_Certificacion_Dependientes_V02

GTH-F-062-V09FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUAL

Registro Civil Luna Gabriela

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA-BTA D.C

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1 Resolución DIAN N° 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional 11

Código Centro 940410

Fecha Elaboración Abril de 2022

Versión ENERO 2022 - 1,22

ID de Proceso 93050-785333

No. de documento 402686

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: IAN SANTIAGO RIOS HERRERA

Correo electrónico contratista: isrios@sena.edu.co

C.C. 1.014.245.121

IP/N° de contacto 3165329228

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE Pertenece al régimen simple de tributación? NO Inducción SST NO Es declarante de renta? NO Es Pensionado? NO

Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores a los del 2020? NO

Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA Tipo de cta AHORROS N° Cuenta 17426436761

Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? NO Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los \$ 125'413.200 NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato: 3357344/2022

N° Compromiso SIIF 2522

Valor Total del Contrato \$ 19.952.000

Saldo Anterior del Contrato \$ 15.660.000

N° Pago 4

Periodo objeto de pago Del 01/04/2022 Al 30/04/2022

Nuevo Saldo del Contrato \$ 13.920.000

Legalización comisiones del periodo \$ 0,00

Valor Bruto Pago \$ 1.740.000,00

OBJETO CONTRACTUAL: SERVICIOS PERSONALES: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ASIGNACIÓN DE APOYOS SOCIOECONÓMICOS Y ESTÍMULOS A LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ Y

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 1.740.000	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383*	0,00%
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 1.740.000	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 14.055
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 3.480.000	Menos, Relefuente Otros Ingresos	\$ 14.055
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 1.921.500	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Abril	Marzo		
N° Planilla PILA, o N° Radicación pago SS		54478716	Valor Base retención en la fuente	1.921.500,00
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	Valor Base retención en la fuente ICA	1.455.000,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 125.000	\$ 125.000	Valor base IVA	0,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 160.000	\$ 160.000	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00
ARL	\$ 5.300	\$ 5.300	Menos Retención IVA	0,00
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -		Reteica - 8299	14.055,00
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -			0,00
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.522.064	\$ -			0,00
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.800.400	\$ -		Otras Retenciones	0,00
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 160.000		Otras Retenciones	0,00
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 125.000		Otras Retenciones	0,00
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 5.300		Otras Retenciones	0,00

1 de 4

11:47 p. m. 17/04/2022



REPOSITORIO

Nuevo | Ordenar | Ver | ...

Este equipo > Escritorio > ABRIL 2022 > REPOSITORIO

Buscar en REPOSITORIO

Acceso rápido

- Escritorio
- Descargas
- Documentos
- Imágenes
- BASURA
- FOTOGRAFÍA Z
- DOCUMENTOS
- ABRIL 2022
- FEBRERO 2022
- MARZO - PLANILL
- TALES

Creative Cloud Files

OneDrive - Personal

Este equipo

- Descargas
- Documentos
- Escritorio
- Imágenes
- Música
- Videos
- Disco local (C:)
- Red

4 elementos 1 elemento seleccionado 107 KB

Resultados Calificación y Priorización Apoyo de Sostenimiento Regular Conv 1 2022

GPPI-F-027_FORMATO_DE_REGISTRO_SOCIOECONOMICO_V5 (1)

PUBLICACIÓN Resultados APOYOS SOSTENIMIENTO REGULAR Conv. ASR 1 2022

PUBLICACIÓN Resultados APOYOS SOSTENIMIENTO REGULAR Conv. ASR 1 2022

ID	Tipo de Identificación	Número de Identificación del Aprendiz	Nombre programa	Justificación
1	CE	701492	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	Beneficiario monitoria
2	CC	52441675	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Aprendiza con contrato laboral
3	CC	52780144	GESTION DOCUMENTAL	Vinculo laboral - cotizante activo
4	CC	52872203	GESTION DOCUMENTAL	Contrato de aprendizaje vigente
5	CC	53047695	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Contrato de aprendizaje vigente
6	CC	79389382	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	Beneficiario monitoria
7	CC	80187662	PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE	Contrato de aprendizaje vigente
8	CC	1000125206	ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS	Contrato de aprendizaje vigente
9	CC	1000130293	GESTION DOCUMENTAL	Contrato de aprendizaje vigente
10	CC	1000130972	PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC	Contrato de aprendizaje vigente
11	TI	1000228160	GESTIÓN EMPRESARIAL	Contrato de aprendizaje vigente
12	CC	1000338112	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Contrato de aprendizaje vigente
13	CC	1000462973	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Contrato de aprendizaje vigente
14	CC	1000469377	GESTIÓN EMPRESARIAL	Menciona tener un ingreso económico y en proceso de contrato de aprendizaje
15	CC	1000574997	GESTION DOCUMENTAL	Contrato de aprendizaje vigente
16	TI	1000730052	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Contrato de aprendizaje vigente
17	CC	1000787328	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Contrato de aprendizaje vigente
18	CC	1000809369	RECURSOS HUMANOS	Contrato de aprendizaje vigente
19	TI	1000858269	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Contrato de aprendizaje vigente
20	CC	1000860875	GESTION BIBLIOTECARIA	Contrato de aprendizaje vigente
21	CC	1000862141	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Contrato de aprendizaje vigente
22	CC	1000969011	GESTIÓN EMPRESARIAL	Cotizante activo
23	CC	1001052435	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Contrato de aprendizaje vigente
24	CC	1001093622	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Contrato de aprendizaje vigente

Aprendices priorizados ASR 1 22 No cumplen con requisitos No presentaron documentos

ESP LAA 11:47 p. m. 17/04/2022



WhatsApp x Correo: Ian Santiago Rios Herrera x Obligaciones Contractuales.docx x Programación Inducción II-2022 x Programación Inducción II-2022 x SENA - Centro de Gestión Admini x +

outlook.office.com/mail/id/AAQkADA5MjBhMzAyLWE2ZGhNDcwZC05NDE5LTg1MWI2OTYwYThhYwAQANC0G5xIU0ftR9i63IUaGQ%3D?cc=eyJhY2Nlc3NfdG9rZW4iOmsibmJmJp7ImVzc2VudGhjbCl6dHJ1ZSwidmFsdWUiOiixNjUwMjQ5ND... Campus Virtual - C... Correo: Ian Santiag... Sofia Plus eos-rebelt7i-800d-i... TODO LO QUE DEB... Canon EF-S 18-55mm... Tipos de contraseñ... Mis productos - CO Revelado Digital en... CÓMO REVELAR FO... ResultadosSaberPro Saber para decidir...

INFOR... De: Yurley Adriana Sanchez Go... x

Mensaje nuevo Eliminar Archivo No deseado Mover a Categorizar

Favoritos

- Bandeja de entrada
- Elementos enviados
- Borradores 2
- Elementos eliminados
- Giovanna
- INFORME CONTRACT...
- TITULADA VIRTUAL
- HORARIOS 2022
- COMUNICACIONES
- COMITÉ
- ETAPA PRODUCTIVA
- MISIONAL
- BINESTAR
- EDL - EVALUACIÓN DE...
- INSTRUCTORES
- CONTRATISTAS
- POOL Y PASANTES GD 1
- APRENDICES
- OTROS

Yurley Adriana Sanchez Godoy ysanchezg@sena.edu.co

Enviar correo electrónico Iniciar chat

Resultados Filtrar

Todos los resultados

- Yurley Adriana Sanchez Godoy > Corrección Documentos Contratació... Mié 30/03 URGENTE 11-9404 Bogotá D.C. INFORME CON...

Corrección Documentos Contratación 2022 URGENTE

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 01/04/2032 13:13

Ian Santiago Rios Herrera Lun 04/04/2022 13:13

Para: Yurley Adriana Sanchez Godoy
CC: Carmen Rosa Diaz Gonzalez;Mónica Catalina Ortega Vásquez;Sebastian Losada Silva 11-9404

Bogotá D.C., 04 de abril de 2022

Respetada compañera Adrian, buen día:

Atentamente informo que ya se realizó el ajuste en SECOP II.

Quedo atento a sus comentarios.

Para mayor información, no olvides visitarnos en el Blog: <https://elblogga.blogspot.com/>

Cordialmente,

 **Ian Santiago Ríos Herrera**
Apoyo Administrativo
Coordinación Académica de
Gestión Documental y de la Información
Centro de Gestión Administrativa
lsrios@sena.edu.co
5461600 - 16045
Avenida Caracas 13 - 80 Bogotá D.C.

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Responder Responder a todos Reenviar

ESP LAA 11:50 p. m. 17/04/2022